

ДОГОВОР № УР-_____ -01
размещения серверного или иного телекоммуникационного оборудования

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2018 г.

ООО «Глобал Веб Групп» (лицензия на предоставление телематических услуг связи № 1555029 от 06.10.2015), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Коммерческого директора Михальченко Александра Валерьевича, действующего на основании Доверенности № 3 от 13 апреля 2017 г., с одной стороны, ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор размещения серверного или иного телекоммуникационного оборудования (далее – «Договор») о нижеследующем:

Основные понятия и термины, используемые в Договоре:

Дата-центр (ДЦ) – помещения, предназначенные и оборудованные для размещения серверного, телекоммуникационного, а также дополнительного или иного оборудования (далее по тексту Оборудование).

Установка Оборудования (Установка, инсталляционные услуги) – проведение работ по монтажу Оборудования на место размещения в ДЦ, коммутации Оборудования в локальную сеть Исполнителя, подключению электропитания.

Размещение Оборудования (Размещение) – предоставление места для физического размещения Оборудования в ДЦ, а также Техническая поддержка размещаемого Оборудования.

Предустановка операционной системы (ОС) и программного обеспечения (ПО) – проведение Исполнителем работ по установке на Оборудование базового комплекта программ, необходимых для его работы и удаленного управления Оборудованием.

Техническая поддержка – безвозмездные услуги по обеспечению бесперебойного электропитания, контролю соблюдения климатических параметров в ДЦ, обеспечению связанности локальной сети Исполнителя с сетью Интернет, а также выполнение заявок Заказчика на перезагрузку Оборудования и выполнение простых операций с подключением консоли, указанных Заказчиком.

Регистрация доменного имени (домена) - оказание Исполнителем содействия по внесению в Реестр информации о регистрируемом доменном имени и его Администраторе с целью обеспечения уникальности использования домена, а также получения прав на администрирование домена Администратором. Услуга по Регистрации доменного имени считается оказанной с момента внесения в соответствующий Реестр доменных имен информации о доменном имени на имя Заказчика.

Реестр - центральная база данных доменных имен, содержащая информацию о зарегистрированных доменных именах, администраторах доменных имен, иную информацию, необходимую для регистрации доменных имен.

Продление доменного имени (домена) - оказание Исполнителем содействия по внесению в Реестр сведений о продлении срока действия регистрации доменного имени.

Услуги администрирования – возмездные услуги по инсталляции и настройке ПО, диагностике неполадок и восстановлению работоспособности Оборудования и ПО в случае аварий.

Первоначальный платеж – первая денежная сумма, уплачиваемая Заказчиком Исполнителю после заключения Договора.

Личный кабинет - веб-интерфейс на веб-сервере Исполнителя (<http://gw.spb.ru>), предоставляемый Заказчику по завершению регистрации в учетной системе Исполнителя.

Лицевой счет — электронный счет в Личном кабинете, на котором отражается поступление и расходование денежных средств в счет оплаты услуг Исполнителя.

Заявка — заявка на оказание услуг, направленная Заказчиком через веб-сервер Исполнителя, включающая в себя номер заявки и перечень заказываемых услуг из перечня услуг, опубликованных на веб-сервере Исполнителя (<http://gw.spb.ru>), оформляется соответствующим Приложением (-ями) к Договору.

Спам - рассылка электронной корреспонденции без предварительного явного согласия получателя. При наличии жалобы корреспонденция признается спамом, если отправитель не докажет, что такое согласие им было получено - явно и заранее.

Спамвертайзинг - спам, рекламирующий размещенные на серверах Исполнителя ресурсы (сайты, адреса электронной почты и т.п.).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По Договору Исполнитель оказывает Заказчику услуги по размещению на территории ДЦ Оборудования Заказчика и/или предоставленного Исполнителем Заказчику Оборудования, а также телематические услуги связи и услуги передачи данных, включающие соединение указанного Оборудования с сетью Интернет, а также иные услуги, указанные в Приложении № 3 к Договору.
- 1.2. Перечень услуг, оказываемых по Договору Заказчику, указывается в Заявке(-ах).
- 1.3. Услуги оказываются Заказчику Исполнителем в соответствии с инструкциями Исполнителя, опубликованными на веб-сервере Исполнителя по адресу: <http://gw.spb.ru>, устанавливающими порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок/заказов Заказчика (далее – «инструкции») и обязательными для исполнения обеими Сторонами. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять инструкции. В случае внесения Исполнителем изменений в инструкции, они становятся обязательными для исполнения Сторон с момента их опубликования на веб-сервере Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Установить Оборудование, предоставленное Заказчиком, либо Оборудование Исполнителя, предоставленное Заказчику, в ДЦ на основании Акта сдачи-приемки Оборудования (Приложение № 4).
- 2.1.2. Произвести Предустановку ОС и ПО в соответствии с условиями Договора и Приложениями к нему.
- 2.1.3. Осуществлять круглосуточную Техническую поддержку Оборудования в соответствии с условиями Договора и Приложениями к нему.
- 2.1.4. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику физический доступ к Оборудованию Заказчика, размещенному по адресу, указанному Приложении № 3, в соответствии с установленным регламентом службы безопасности и в сроки, необходимые для оформления заявки на доступ.
- 2.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика об аварийных ситуациях с Оборудованием, а также принимать все необходимые меры к скорейшему устранению данных ситуаций. Информацию об авариях Исполнитель размещает на своем сайте (www.gw.spb.ru) или направляет на контактный адрес электронной почты, указанный Заказчиком.
- 2.1.6. По окончании срока действия Договора вернуть Заказчику принадлежащее ему Оборудование в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании Акта возврата Оборудования. Место передачи Оборудования определяется непосредственно Исполнителем.
- 2.1.7. Не передавать без письменного согласия Заказчика Оборудование Заказчика в субаренду.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Принимать оказываемые ему услуги в рамках Договора.
- 2.2.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, установленные Договором; самостоятельно следить за состоянием и своевременным пополнением своего Лицевого счета в учетной системе Исполнителя.
- 2.2.3. Соблюдать Правила предоставления услуг, указанные в Приложении №1 к Договору.
- 2.2.4. Не использовать результаты интеллектуальной деятельности и (или) приравненные к ним средства индивидуализации, без согласия правообладателя, за исключением случаев в которых законодательством допускается такое использование без согласия правообладателя. В случае предъявления Исполнителю претензий и/или исков третьих лиц (обладателей

исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) приравненные к ним средства индивидуализации) о неправомерном использовании Исполнителем результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации в связи с исполнением обязательств по Договору, Заказчик обязуется урегулировать предъявленные претензии самостоятельно и за свой счет и/или вступить в процесс на стороне Исполнителя, а также в полном объеме возместить убытки Исполнителя, включая судебные расходы, понесенные последним в связи с предъявлением к нему вышеуказанных претензий и/или исков.

- 2.2.5. Не оказывать услуги связи, требующие обязательного лицензирования, используя телематические услуги, предоставляемые Исполнителем по Договору.
- 2.2.6. Не передавать свои права и обязанности по Договору другим физическим или юридическим лицам без письменного согласия Исполнителя.
- 2.2.7. Во время исполнения Договора контактные адреса и реквизиты Заказчика, указанные в момент заключения Договора, а именно: наименование, платежные реквизиты, почтовый и юридический адреса, номера телефонов, контактная электронная почта, а также контактные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, необходимые для исполнения условий Договора могут меняться, о чем Заказчик обязуется уведомлять Исполнителя в течение 10(десяти) рабочих дней с даты внесения соответствующего изменения. Не совершение Заказчиком таких действий, влечет последствия, предусмотренные ст.165.1 Гражданского кодекса РФ.
- 2.2.8. Осуществить вывоз своего Оборудования (если услуги оказывались с использованием Оборудования Заказчика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора на основании Акта возврата Оборудования, либо отказа от услуги установки или размещения Оборудования. Место передачи Оборудования определяется непосредственно Исполнителем.
- 2.2.9. Извещать Исполнителя о своих намерениях получить физический доступ к своему Оборудованию не менее чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты посещения ДЦ.
- 2.2.10. Доставить Оборудование и передать его Исполнителю по указанному Исполнителем адресу (в случае предоставления Оборудования Заказчиком).

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Приостановить действие Договора (заблокировать работу Оборудования Заказчика вплоть до отключения его от электропитания) в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору (пп. 2.2.2 – 2.2.10). Снятие блокировки производится при устранении нарушений.
- 2.3.2. В случае неоднократного нарушения Заказчиком условий Договора, или при задержке оплаты по Договору более чем на 10 суток, - расторгнуть Договор в одностороннем порядке (п. 5.6 Договора).
- 2.3.3. В одностороннем порядке изменять стоимость оказываемых Заказчику услуг по размещению на территории ДЦ Оборудования Заказчика и/или предоставленного Исполнителем Заказчику Оборудования, а также телематические услуги связи и услуги передачи данных с уведомлением его об этом не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты указанных изменений.
- 2.3.4. В случае, если по окончании срока действия Договора, Заказчик не принял у Исполнителя Оборудование, принадлежащее ему согласно п. 2.2.8 Договора, Исполнитель имеет право, после неполучения ответа от Заказчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, с момента направления сообщения по электронной почте на контактный адрес Заказчика (указанный последним в Личном кабинете), распорядиться данным Оборудованием по своему усмотрению.
- 2.3.5. Проводить плановые ремонтные и профилактические работы с суммарным перерывом связи не более 6 (шести) часов в месяц с уведомлением Заказчика о проведении работ не менее чем за 1 сутки до планового начала их проведения.
- 2.3.6. Отказать Заказчику в оказании услуг (и) при отсутствии технической возможности оказания заказанных услуг(и).
- 2.3.7. За Исполнителем сохраняется право упоминать Заказчика на своих информационных ресурсах в качестве потребителя услуг Исполнителя, в том числе путем размещения

товарного знака Заказчика на веб-сайте Исполнителя. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает свое согласие на такое размещение товарного знака.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления качественных услуг по Договору.
- 2.4.2. Получать доступ к Оборудованию Заказчика для проведения профилактических, ремонтных, аварийных и иных работ. Доступ осуществляется по заявке с указанием паспортных данных лица, производимых работы и может быть предоставлен не более чем двум представителям Заказчика одновременно. Работы должны проводиться в период с 10:00 до 18:00 по московскому времени. Продолжительность указанных работ не должна превышать трёх часов подряд. Срочный доступ обеспечивается по обоснованному запросу Заказчика. Исполнитель предоставляет такой (срочный) доступ только при наличии технической возможности.
- 2.4.3. В случае выхода из строя Оборудования Исполнителя, предоставленного Заказчику, Исполнитель обеспечивает ремонт Оборудования. На время проведения ремонта Заказчик имеет право потребовать предоставления замены ремонтируемому Оборудованию.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость подлежащих оказанию Исполнителем услуг, указаны в Приложении № 3 к Договору. Стоимость указана с НДС 18 %.
- 3.2. Заказчик обязан произвести оплату счета до 20 (двадцатого) числа текущего месяца.
- 3.3. Услуги Исполнителя оплачиваются на условиях 100% предоплаты.
- 3.4. Отчетным периодом по Договору считается календарный месяц.
- 3.5. Оплата услуг производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Поступившие денежные средства учитываются Исполнителем на Лицевом счете и списываются (расходуются) с него в счет предоплаты за услуги, в размере стоимости заказанных услуг, подлежащих оказанию Заказчику в текущем отчетном периоде.
- 3.6. Начало оказания инсталляционных услуг (указанных в Приложении № 3 к Договору) – день получения Исполнителем соответствующей Заявки, при условии получения Исполнителем предоплаты за инсталляционные услуги, а также подписания Акта сдачи-приемки Оборудования. Основные услуги оказываются после оказания инсталляционных услуг, при условии получения предоплаты от Заказчика за основные услуги.
- 3.7. В случае недостаточности денежных средств на Лицевом счете для оплаты услуг, подлежащих оказанию в текущем отчетном периоде, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.
- 3.8. В случае несовпадения начала и (или) окончания отчетного периода с фактическим началом и (или) окончанием оказания услуг, за которые установлена абонентская плата, стоимость данных услуг в текущем отчетном периоде рассчитывается исходя из фактического периода оказания услуг в соответствующем отчетном периоде, рассчитанного с точностью до секунд.
- 3.9. Если Заказчик фактически получил услуг больше, чем было предоплачено, Исполнитель имеет право списать денежные средства с Лицевого счета Заказчика в соответствующем размере. В случае образования задолженности (отрицательного баланса) на Лицевом счете по указанной причине, Заказчик обязуется погасить задолженность в течение 10 (десяти) календарных дней с даты образования задолженности на Лицевом счете.
- 3.10. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой платежа является день поступления средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
- 3.11. При изменении банковских реквизитов Исполнителя, с момента опубликования новых реквизитов на веб-сервере Исполнителя, Заказчик самостоятельно несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам.

- 3.12. Расчеты между Сторонами по платежам, обусловленные возвратом денежных средств Заказчику, производятся в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика, при условии подписания Сторонами Акта сверки и получения Исполнителем копии паспорта Заказчика (если Заказчик является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Возврат денежных средств производится в безналичном порядке по банковским реквизитам, указанным в заявлении, при этом перечисление денежных средств третьему лицу по просьбе Заказчика не производится.
 - 3.13. Оплата Услуг администрирования осуществляется за счет списания средств с Лицевого счета. Услуга может быть оказана только при наличии необходимой суммы на Лицевом счете.
 - 3.14. Приостановка оказания услуг в соответствии с п. 2.3.1 Договора не освобождает Заказчика от оплаты Периодических платежей.
 - 3.15. Универсальный передаточный документ – УПД (2 экземпляра) после окончания каждого отчетного периода, в котором оказывались услуги, направляется Заказчику посредством почты простым письмом по адресу, указанному в Личном кабинете, либо вручается Заказчику (его представителю) в офисе Исполнителя (по выбору Заказчика).
 - 3.16. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения УПД обязан направить Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного им УПД, а в случае отказа от приемки услуг (подписания УПД), Заказчик направляет письменный мотивированный отказ от приемки услуг.
 - 3.17. В случае предъявления Заказчиком обоснованного мотивированного отказа от приемки услуг, Сторонами составляется двусторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Указанные доработки производятся силами и за счет Исполнителя. Результаты доработок принимаются Заказчиком в порядке, установленном в п. 3.16. Договора.
 - 3.18. В случае неисполнения Заказчиком порядка приемки услуг, указанного в пп. 3.16. и 3.17. Договора, услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате, а УПД подписанным.
4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, НАСТРОЙКИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ
- 4.1. Заказчик (в случае предоставления им Оборудования) доставляет Оборудование и передает его Исполнителю по указанному Исполнителем адресу. При приеме Оборудования Исполнитель проводит проверку его работоспособности с составлением Акта сдачи-приемки Оборудования. Исполнитель не хранит тару от Оборудования Заказчика и не организует ее возврат.
 - 4.2. Размещаемое Оборудование должно соответствовать техническим требованиям и требованиям по электробезопасности, предъявляемым к Оборудованию, размещаемому на узлах связи и иметь сертификаты соответствия Госстандарта РФ.
 - 4.3. Оборудование должно комплектоваться крепежом (салазками) для монтажа в серверные стойки 19`.
 - 4.4. В ДЦ обеспечивается электропитание напряжением 220В и частотой 50Гц. В случае если устанавливаемому Оборудованию требуются другие параметры электропитания, необходимые преобразователи предоставляются Заказчиком.
 - 4.5. Оборудование должно иметь возможность для подключения к коммутатору Ethernet по кабелю типа «витая пара» с разъемом RJ-45. В случае если Оборудование имеет иной интерфейс, все необходимые конвертеры предоставляет Заказчик.
 - 4.6. При заключении Договора Стороны согласуют список программ, устанавливаемых на Оборудование (Предустановка ОС и ПО) и определяют стоимость работ по их установке. Если Договором не оговорено иное, то установка ПО не включает настройку программ под конкретные задачи Заказчика, а в ОС настраивается только удаленный доступ и управление Сервером по протоколу SSH.

- 4.7. Установка Оборудования и Предустановка ОС и ПО производится Исполнителем не позже 10 (десяти) рабочих дней после получения Исполнителем Первоначального платежа.
- 4.8. После установки Оборудования и Предустановки ОС и ПО Исполнитель сообщает Заказчику реквизиты доступа к Оборудованию (адрес и пароль). С этого момента Оборудование считается установленным.
- 4.9. При заказе Услуг администрирования Заказчик формулирует Исполнителю техническое задание на работы, которое направляется им на контактный электронный адрес Исполнителя, а также сообщает реквизиты для доступа к Оборудованию (логин, пароль). Исполнитель проводит диагностику и согласовывает с Заказчиком стоимость работ. О выполнении работ Исполнитель сообщает Заказчику по указанным Заказчиком реквизитам.
- 4.10. Прием выполненных работ Заказчик проводит в течение (3) трех рабочих дней с момента сообщения Исполнителем об окончании работ. В случае обнаружения несоответствия выполненных работ условиям Договора Заказчик сообщает Исполнителю о выявленных ошибках, которые Исполнитель устраняет. В случае, если выявленные недостатки препятствовали пользованию Заказчика услугами, выполняется перерасчет периодических платежей аналогично п. 5.3 Договора.
- 4.11. Исполнитель не принимает претензии по Предустановке ОС и ПО и Услугам администрирования, поступившие позже срока, установленного п. 4.10 Договора, или возникшие по вине Заказчика.
- 4.12. Исполнитель не принимает претензии по несовместимости выбранного Заказчиком для установки ПО с предоставленным Заказчиком Оборудованием. В случае невозможности установки ПО на Оборудование Заказчика периодические платежи исчисляются с момента сообщения Исполнителем Заказчику об обнаруженной несовместимости. Устранение таких недостатков Исполнитель производит на условиях оказания Услуг администрирования по тарифам Исполнителя, действующим на момент проведения работ.
- 4.13. Если условиями Договора не определено иное, то с момента передачи Заказчику реквизитов доступа к Оборудованию управление им и ПО выполняет Заказчик. Устранение сбоев в работе Оборудования и ПО, вызванных действиями Заказчика или третьих лиц, выполняется по условиям оказания Услуг администрирования.
- 4.14. В случае, если при подаче заявки на перезагрузку, Заказчик не оговорил иное, то перезагрузка осуществляется кнопкой «Reset» или кратковременным отключением питания. Так же Исполнитель не выполняет завершение работы программ на размещаемом Оборудовании перед его отключением, если иное не оговорено в заявке Заказчика.
- 4.15. В рабочие дни с 10 до 19 часов Исполнитель выполняет работы по оказанию Услуг администрирования. Диагностика неполадок выполняется бесплатно, при этом согласуется перечень и стоимость платных работ.
- 4.16. В случае если неполадки возникли по вине Исполнителя, то их устранение производится Исполнителем силами и средствами Исполнителя.
- 4.17. Исполнитель вправе ограничить пропускную способность каналов связи, используемых Исполнителем для подключения заказанного оборудования к сети Интернет, в случае, если усреднённая активность на порту подключения Заказчика, превышает 50% максимальной пропускной способности порта в течение 8 (восьми) часов подряд или 20% - в течение 24 (двадцати четырех) часов. При этом ограничение скорости соединения на порту устанавливается не ниже значения 20Мбит/с, кроме случаев паразитного трафика, нарушающего стабильную работу сети Исполнителя, - в этом случае Исполнитель вправе заблокировать канал связи полностью.
- 4.18. При заказе дополнительной услуги по соединению Оборудования с сетью Интернет по каналам, имеющим гарантированную пропускную полосу, Исполнитель проверяет наличие технической возможности для оказания такой дополнительной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заказа услуги. В случае отсутствия технической возможности для оказания дополнительной услуги, Исполнитель обязан уведомить Заказчика в вышеуказанный срок, направив сообщение на электронный адрес Заказчика, указанный в

Личном кабинете. В случае наличия технической возможности для оказания дополнительной услуги, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о подключении дополнительной услуги, содержащее все необходимые данные для доступа Заказчика к заказанной услуге. Дата получения уведомления о подключении дополнительной услуги, считается датой начала оказания услуги, а услуга считается подключенной с данной даты надлежащим образом. Заказ дополнительной услуги может быть направлен одновременно с заказом основной услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.
- 5.2. Исполнитель несет ответственность только за перерывы связи, возникшие по его вине. За неисправности, возникшие вне его сети, Исполнитель ответственности не несет.
- 5.3. При перерывах в оказании услуг, возникших по вине Исполнителя, Заказчик имеет право на компенсацию в виде перерасчета ежемесячных платежей в соответствии с количеством суток (с 0:00 часов до 24:00 часов), в которых был допущен простой. Плата за указанные сутки не взимается. При этом срок простоя исчисляется со дня письменного сообщения Заказчиком о невозможности пользования Оборудованием.
- 5.4. Размер ответственности Исполнителя ограничен исключительно перерасчетом ежемесячных платежей за время простоя. Упущенная выгода Заказчика возмещению Исполнителем не подлежит.
- 5.5. В случае утери Оборудования Заказчика, принятого Исполнителем на размещение по Договору, Исполнитель возвращает Заказчику аналогичное Оборудование или выплачивает его стоимость, рассчитанную на дату утраты Оборудования.
- 5.6. В случае задержки Заказчиком оплаты услуг по Договору более чем на 10 (десять) рабочих дней Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, о чем он уведомляет Заказчика за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.
- 5.7. В случае приостановления действия Договора в соответствии с п. 2.3.1 повторное подключение Оборудования производится на платной основе. Стоимость повторного подключения указана в соответствующем Приложении к Договору.
- 5.8. При расторжении Договора Оборудование возвращается Заказчику только после погашения им всех задолженностей перед Исполнителем. До этого момента Исполнитель имеет право на удержание Оборудования у себя в соответствии со ст. 359-360 Гражданского кодекса РФ.
- 5.9. Заказчик несет самостоятельную ответственность за информацию, размещаемую с помощью Оборудования (пп. 2.2.3 – 2.2.5 Договора).
- 5.10. Все споры по Договору, разрешение которых путем переговоров невозможно, рассматриваются соответствующим судом: - в случае если Заказчиком является юридическое лицо – в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка рассмотрения споров. Срок ответа на претензию установлен в 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения противоположной Стороной. - в случае если Заказчиком является физическое лицо - в соответствующий суд, по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
- 5.11. В случае образования задолженности по оплате услуг, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Сумма неустойки уплачивается Заказчиком только на основании письменного требования Исполнителя. Оплата пени не освобождает Заказчика от исполнения обязанностей по Договору.
- 5.12. В случае нарушения Заказчиком срока вывоза своего Оборудования, указанного в п. 2.2.8. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает штраф в размере соответствующему тарифу на «размещение оборудования в стойке или шкафу, за 1 unit»,

указанному в соответствующем Приложении № 3 к Договору. Кроме того, Исполнитель вправе требовать уплаты штрафов в указанном размере за каждый календарный месяц неисполнения обязательства указанного в п. 2.2.8. Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).
- 6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно извещает об этом другую Сторону.
- 6.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.
- 6.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то любая из Сторон будет вправе отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по Договору, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого прекращения Договора.
- 6.5. В случае расторжения Договора по данному основанию ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора, за исключением тех, которые связаны с несвоевременным извещением или не извещением о наступлении (и прекращении) указанных выше обстоятельств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу первого листа Договора, и заключается на неопределенный срок. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются за исключением обязательств по оплате услуг, по которым имеется задолженность, обязательств выплаты штрафов и обязательств вывоза Оборудования, предоставленного Заказчиком.
- 7.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 7.3. Досрочное расторжение Договора возможно по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме. При досрочном расторжении Договора Стороны составляют соглашение о досрочном расторжении, которое прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.
- 7.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю соответствующее уведомление в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив Заказчику соответствующее уведомление в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 7.6. При расторжении Договора возврат денежных средств Заказчику, осуществляется в порядке, указанном в п. 3.12. Договора.
- 7.7. Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Исполнитель может по согласованию с Заказчиком и при наличии технической возможности произвести модернизацию Оборудования Исполнителя, предоставленного Заказчику. Указанная модернизация выполняется за счет Исполнителя, при этом Стороны

согласовывают стоимость дополнительного Оборудования. Установка комплектующих, не принадлежащих Исполнителю, не допускается.

- 8.2. Модернизация Оборудования, принадлежащего Заказчику, производится только с согласия Исполнителя, при этом стороны подписывают Акт сдачи-приемки дополнительного оборудования.
- 8.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.4. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 8.5. Все сведения, предоставленные Заказчиком при регистрации в учетной системе Исполнителя и/или указанные Заказчиком в Личном кабинете, должны быть достоверными. Заказчик отвечает за достоверность и полноту передаваемых им Исполнителю сведений. При использовании недостоверных сведений, полученных от Заказчика, Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия, вызванные его действиями на основании предоставленных недостоверных и/или неполных сведений.
- 8.6. При регистрации в учетной системе Исполнителя Заказчик получает индивидуальный административный логин и пароль доступа в Личный кабинет, самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность, несет ответственность за все действия, произведенные с использованием логина и пароля.
- 8.7. Заказчик самостоятельно обеспечивает конфиденциальность логина и пароля, а также несет ответственность за все действия, произведенные с их использованием. По факту утери логина и/или пароля и/или несанкционированного доступа к учетным данным, или возможности возникновения такой ситуации, Заказчик обязан незамедлительно направить запрос Исполнителю на смену учетных данных. В этом случае Исполнитель при необходимости и по согласованию с Заказчиком может осуществить блокировку доступа к Личному кабинету Заказчика. Срок подобной блокировки согласуется Сторонами отдельно. При этом Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие в результате такой блокировки.
- 8.8. Действия Заказчика (его доверенного лица), произведенные в Личном кабинете, в соответствующей части влекут возникновение прав и обязанностей Сторон по Договору. Распечатанная и заверенная Исполнителем информация из Личного кабинета может использоваться Исполнителем в качестве доказательств при разрешении споров в судебном порядке.
- 8.9. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утраты и/или разглашения Заказчиком своих данных для доступа к оборудованию и Личному кабинету.
- 8.10. В целях оперативного взаимодействия Стороны признают силу электронной переписки, подтверждений о прочтении электронных писем, факсовых копий документов и могут использовать эти объекты в качестве доказательной базы при обсуждении спорных вопросов по Договору.
- 8.11. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам организационно технологическую и коммерческую информацию, составляющую секрет для любой из Сторон (далее «конфиденциальная информация») при условии, что:
 - такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
 - к такой информации нет свободного доступа на законном основании;
 - обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

- 9.2. Срок охраны конфиденциальной информации ограничивается Сторонами сроком не менее 5 (Пяти) лет с момента окончания действия Договора.
- 9.3. В случае если Заказчик является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то в соответствии со ст. 6. ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года в период с момента заключения Договора и до прекращения обязательств Сторон по Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: ФИО, паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Кроме того, Заказчик выражает согласие в соответствии с указанными условиями на передачу Исполнителем третьим лицам сведений, указанных в ст. 53 ФЗ «О связи» № 126-ФЗ от 7 июля 2003 года. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	Исполнитель	Заказчик
Название организации	ООО «Глобал Веб Групп»	
Юридический адрес	195197, г. Санкт-Петербург, пр-кт Маршала Блюхера, д. 12, корп. 7, лит. Б, офис 612	
Фактический адрес	195197, г. Санкт-Петербург, пр-кт Маршала Блюхера, д. 12, корп. 7, лит. Б, офис 612	
Телефон	(812)409-0090	
Факс	(812)409-0090	
Адрес электронной почты	billing@gw.spb.ru	
ИНН	7807084403	
КПП	780401001	

Платежные реквизиты:

	Исполнитель	Заказчик
Расчетный счет	40702810030260009291	
Корреспондентский счет	30101810240300000707	
БИК	044030707	
Полное наименование банка	Филиал № 7806 Банка ВТБ (ПАО)	
Местонахождение банка	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, дом 29, литер «А»	

Исполнитель:
Коммерческий директор
ООО «Глобал Веб Групп»

Заказчик:

_____ (А.В. Михальченко)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

1. Заказчику запрещается использовать оборудование, установленное в ДЦ для:
 - 1.1. Рассылки спама.
 - 1.2. Рассылки спамвертайзинга.
 - 1.3. Осуществления деятельности по техническому обеспечению рассылки спама (spam support service), как то: - целенаправленного сканирования содержимого информационных ресурсов с целью сбора адресов электронной почты и других служб доставки сообщений; - распространения программного обеспечения для рассылки спама; - создания, верификации, поддержания или распространение баз данных адресов электронной почты или других служб доставки сообщений (за исключением случая, когда владельцы всех адресов, включенных в такую базу данных, в явном виде выразили свое согласие на включение адресов в данную конкретную базу данных; открытая публикация адреса таковым согласием считаться не может).
 - 1.4. Действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов Сети (компьютеров, другого оборудования или программного обеспечения), не принадлежащих пользователю.
 - 1.5. Действий, направленных на получение несанкционированного доступа к ресурсу Сети (компьютеру, другому оборудованию или информационному ресурсу), последующее использование такого доступа, а также уничтожение или модификация программного обеспечения или данных, не принадлежащих пользователю, без согласования с владельцами этого программного обеспечения или данных либо администраторами данного информационного ресурса. Под несанкционированным доступом понимается любой доступ способом, отличным от предполагавшегося владельцем ресурса.
 - 1.6. Передачи компьютерам или оборудованию Сети бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на эти компьютеры или оборудование, а также промежуточные участки сети, в объемах, превышающих минимально необходимые для проверки связности сетей и доступности отдельных ее элементов.
 - 1.7. Целенаправленных действий по сканированию узлов сетей с целью выявления внутренней структуры сетей, списков открытых портов и т.п., иначе как в пределах, минимально необходимых для проведения штатных технических мероприятий, не ставящих своей целью нарушение пунктов 1.10 и 1.11 настоящего Приложения.
 - 1.8. Использования веб-сервера и/или почтового сервера с целью осуществления деятельности, запрещенной законодательством РФ, в том числе, распространения и рекламирования порнографических материалов, призывов к насилию, осуществлению экстремистской деятельности, свержению власти и др., а также деятельности, противоречащей общественным интересам, принципам гуманности и морали, оскорбляющей человеческое достоинство либо религиозные чувства, и т.д. При этом Исполнитель вправе самостоятельно давать оценку деятельности Заказчика на предмет нарушения законодательства, в том числе в случаях, когда определение таких действий не закреплено нормативными актами.
 - 1.9. Использования идентификационных данных (имена, адреса, телефоны и т.п.) третьих лиц, кроме случаев, когда эти лица уполномочили Заказчика на такое использование.
 - 1.10. Фальсифицирования своего IP-адрес, а также адреса, используемого в других сетевых протоколах, при передаче данных в Сеть.
 - 1.11. Использования несуществующих обратных адресов при отправке электронных писем и других сообщений.
 - 1.12. Внесения каких-либо изменений в настройки BIOS материнской платы оборудования Исполнителя, raid контроллера, irpmi платы и т. п., без уведомления Службы технической поддержки и получения от нее согласия на выполнения этих изменений.
 - 1.13. Выполнения форматирования дисков средствами, встроенными в аппаратный raid-контроллер либо в raid-контроллер материнской платы, а также выполнять любое низкоуровневое форматирование дисков (включая средства ОС).

установленного пароля на BIOS материнской платы оборудования Исполнителя, а также на BIOS любого дополнительного оборудования установленного в оборудование Исполнителя.

2. Заказчик обязуется:

2.1. Бережно относиться к конфиденциальности собственных идентификационных реквизитов (в частности, паролей и прочих кодов авторизованного доступа).

2.2. Принять надлежащие меры по настройке своих ресурсов образом, препятствующим недобросовестному использованию этих ресурсов третьими лицами, а при обнаружении случаев такого использования принять оперативные меры по их прекращению. Примерами потенциально проблемной настройки сетевых ресурсов являются:

- открытые ретрансляторы электронной почты (open SMTP-relays);
- общедоступные для неавторизованной публикации серверы новостей (конференций, групп);
- средства, позволяющие третьим лицам неавторизованно скрыть источник соединения (открытые прокси-серверы и т.п.);
- общедоступные широковещательные адреса локальных сетей, позволяющие проводить с их помощью атаки типа smurf;
- электронные списки рассылки с недостаточной надежностью механизма подтверждения подписки или без возможности ее отмены;
- www-сайты и другие подобные ресурсы, осуществляющие отправку корреспонденции третьим лицам по анонимному или недостаточно аутентифицированному запросу.

Исполнитель:

Коммерческий директор
ООО «Глобал Веб Групп»

Заказчик:

_____ (А.В. Михальченко)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА РЕГИСТРАЦИИ ДОМЕННЫХ ИМЕН

1. Стоимость регистрации доменных имен

1.1. Стоимость услуги регистрации и продления срока регистрации доменных имен, а также перечень доменных зон указаны на сайте Исполнителя по адресу: <http://gw.spb.ru/domains>. Услуга регистрации/продления срока регистрации доменного имени оказывается по тарифам, действующим на момент заказа услуги в соответствии с инструкциями Исполнителя.

2. Правила оказания услуг регистрации и продления срока регистрации доменных имен

- 2.1. Правила оказания услуг Регистрация доменного имени и Продление срока регистрации доменного имени, а также иных действий, связанных с администрированием Заказчиком соответствующего доменного имени, установлены настоящим Договором, а также правилами регистрации доменных имен, применяющимися при регистрации доменов в соответствующей зоне доменных имен.
- 2.2. Услуги Регистрации домена и Продления срока регистрации домена оказываются Исполнителем на основании договоров, заключенных Исполнителем с аккредитованными регистраторами доменных имен. Внесение информации о регистрации доменов и продлении регистрации доменов в Реестр осуществляется соответствующим полномочным регистратором доменных имен.
- 2.3. Исполнитель на основании официального письма от Заказчика осуществляет содействие в передаче документов (сведений) Заказчика аккредитованному регистратору, осуществившему регистрацию домена Заказчику и/или осуществляющему поддержку зарегистрированного домена Заказчика, необходимых для внесения в Реестр изменений, связанных с изменением данных Заказчика. Передачу указанных документов (сведений) Заказчик обязан осуществить самостоятельно, если запрос документов (сведений) исходит от аккредитованного регистратора доменных имен, осуществляющего регистрацию домена Заказчику и/или поддержку зарегистрированного домена Заказчика.
- 2.4. Заказ услуги Регистрации домена не является бронированием Исполнителем доменного имени за Заказчиком.
- 2.5. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуги Регистрации домена или Продления домена в случае непредставления Заказчиком документов (сведений), указанных в п. 9.3. Договора.
- 2.6. Заказчик самостоятельно отслеживает срок окончания регистрации домена, при этом Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с истечением срока регистрации домена, если Заказчиком заблаговременно не была заказана услуга Продления домена или если услуга Продления домена не была оказана Исполнителем по причине нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.

Прейскурант
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ОСНОВНЫЕ ТАРИФЫ

Заказ №:	1	Приложение №:	3	Договор №:	УР-	Дата заказа:	
----------	---	---------------	---	------------	-----	--------------	--

А. ДАННЫЕ ОБ УСЛУГАХ:

1. Размещение серверов и прочего оборудования в ЦОД	
1.1 Дата начала тарификации:	
1.2 Дата размещения серверов в ЦОД:	(Заполняется)
2. Данные по серверам:	
2.1. Кол-во занимаемого места в стойке: (unit)	3
2.1.1 Кол-во занимаемого места в стойке: (tower)	-
2.2 Кол-во дополнительного оборудования: (шт)	
2.3 Кол-во необходимых электрических розеток:	1
2.4 Выделяемая подсеть IP адресов:	/28
2.5 Скорость интерфейса (Мбит/с):	100
2.6 Тип интерфейса:	100 Base-T
2.7 Адрес предоставления Услуг (вкл. номер этажа и комнаты):	г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Блюхера д.12, БЦ «АВМ», помещение ДЦ

Б. ФИКСИРОВАННЫЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ ПО РАЗДЕЛАМ «А-Б» включительно (рубли, с учетом налогов и сборов):

Наименование	Цена	Кол-во	Всего
1. Единоразовая установочная плата (монтаж в стойку и настройка маршрутизации)	-	-	-
ИТОГО:		-	

В. ФИКСИРОВАННЫЕ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ (ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ) ПЛАТЕЖИ ПО РАЗДЕЛАМ «А-В» включительно (рубли, с учетом налогов и сборов):

Наименование	Цена	Кол-во	Всего
1. Размещение серверов и прочего оборудования	-	-	-
2. Выделяемая подсеть IP адресов	-	-	-
3. Дополнительные электрические розетки	-	-	-
ИТОГО:		-	

Подписи Сторон

От лица Оператора:

Коммерческий директор
Исполнитель
ООО «Глобал Веб Групп»
Коммерческий директор
ООО «Глобал Веб Групп»

_____ (А.В. Михальченко)

М.П.

_____ (А.В. Михальченко)

М.П.

От лица Абонента:

Заказчик:

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

М.П.

АКТ
Сдачи-приемки оборудования

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2018 г.

ООО «Глобал Веб Групп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Коммерческого директора Михальченко А.В., действующего на основании Доверенности № 3 от 13 апреля 2017 г., с одной стороны, и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт сдачи-приемки оборудования (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Заказчик сдал, а Исполнитель принял для размещения по Договору № УР-_____ следующее оборудование Заказчика:

№ п.п.	Наименование	Серийный номер	Дополнительно
1			
2			
3			

2. Срок размещения оборудования Заказчика по адресу: г. Санкт-Петербург пр. Маршала Блюхера д.12 корп.7 лит. Б определяется Договором № УР-_____ от _____ г. и Приложениями к нему.
3. По окончании срока размещения оборудования Исполнитель обязуется передать Заказчику данное оборудование по акту возврата оборудования (Приложение № 5).
4. Оборудованию присвоен номер #_____
5. Настоящий Акт является приложением и неотъемлемой частью Договора № УР-_____ от «__» _____ 2018 года.
6. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Исполнитель:

Коммерческий директор
ООО «Глобал Веб Групп»

Заказчик:

_____ (А.В. Михальченко)
М.П.

_____ (_____)
М.П.

АКТ
Возврата оборудования
(форма)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2018 г.

ООО «Глобал Веб Групп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Коммерческого директора Михальченко А.В., действующего на основании Доверенности № 3 от 13 апреля 2017 г., с одной стороны и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт сдачи-приемки оборудования (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель сдал, а Заказчик принял по Договору № УР-_____ от _____ г. следующее оборудование Заказчика:

№ п.п.	Наименование	Серийный номер	Дополнительно
1			
2			
3			

2. Оборудование передано в указанной комплектации.
3. Заказчик каких-либо претензий к качеству, комплектности и внешнему виду оборудования не имеет.
4. Настоящий Акт является приложением и неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» ____ 2018 года.
5. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Исполнитель:
Коммерческий директор
ООО «Глобал Веб Групп»

Заказчик:

_____ (А.В. Михальченко)
М.П.

_____ (_____)
М.П.